



ÉLÈVES DE COLLÈGE ET DE LYCÉE LES BONNES PRATIQUES NUMÉRIQUES DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE



La situation sanitaire, liée à la circulation de la Covid-19 implique une **adaptation dans la façon d'apprendre et de travailler**. Durant la période d'isolement, ou lors de la fermeture de la classe, vos enseignants vont assurer la poursuite de vos apprentissages. Votre travail va être organisé pour favoriser votre autonomie en s'appuyant sur l'environnement numérique de travail mis à votre disposition. Afin de vous aider à vous organiser et pour **vous accompagner au mieux dans cette situation**, cette fiche vous propose quelques conseils à adapter en fonction de la situation d'enseignement.



SE CONNECTER À L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT)

- **Connaître et vérifier dès à présent son identifiant et son mot de passe.**

 Obtenir un nouveau mot de passe demande du temps

- **Se connecter avec son identifiant et son mot de passe** et non ceux de ses parents (ou de ses responsables légaux).

 Éviter de se connecter avec un autre identifiant que le sien et d'être éventuellement bloqué

- **En cas de difficulté de connexion, attendre 2 à 3 minutes** et ne pas multiplier les essais sur plusieurs appareils en même temps (un ordinateur, une tablette, un téléphone).

- **Penser à systématiquement se déconnecter** une fois le travail terminé.



S'ORGANISER DANS SON TRAVAIL

- **Consulter** : prendre connaissance régulièrement des consignes passées par les professeurs (travail à faire, visioconférences éventuellement prévues, etc.).

- **Télécharger les documents** (exemples : cours, exercices à faire) déposés par les professeurs dans l'ENT puis se déconnecter.

Une fois le travail terminé, se reconnecter à l'ENT et le déposer à l'endroit indiqué par le professeur.



LORSQU'UNE VISIOCONFÉRENCE EST PRÉVUE AVEC L'UN DES PROFESSEURS

- **Récupérer le lien de connexion** déposé dans l'ENT avant l'heure prévue (au moins 15 à 30 minutes).

- **Se connecter à l'heure indiquée** et ne pas oublier de se déconnecter à la fin du cours.

- **Signaler sa présence par un message** dans le chat (et pas nécessairement par la caméra).



COMMUNIQUER AVEC LES PROFESSEURS

- Envoyer des messages aux professeurs via la messagerie de mon ENT **uniquement lorsque c'est nécessaire et/ou à leur demande.**

- **Éviter de joindre des documents dans les messages** : ils peuvent être déposés dans d'autres espaces prévus dans l'ENT (exemple : Espaces Nextcloud).



Rendre son micro silencieux après avoir parlé